

คณะวิศวกรรมศาสตร์
แบบคำขอหนังสือรับรองจากคณะ
เพื่อขอข้อมูลทำรายงาน หรือขอข้อมูลทำโครงการ

วัตถุประสงค์เพื่อ ขอข้อมูลทำรายงาน ขอข้อมูลทำโครงการ

รายชื่อนักศึกษาในกลุ่ม (เขียนตัวบรรจง)

1. เลขทะเบียน..... ชั้นปี..... สาขา.....
2. เลขทะเบียน..... ชั้นปี..... สาขา.....
3. เลขทะเบียน..... ชั้นปี..... สาขา.....
4. เลขทะเบียน..... ชั้นปี..... สาขา.....
5. เลขทะเบียน..... ชั้นปี..... สาขา.....

(กรณีรายชื่อมากกว่า 5 คนขึ้นไป ให้แยกพิมพ์รายชื่อแนบมา)

นักศึกษาผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

ทำจดหมายถึง..... (ผอ./ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก/หัวหน้าฝ่ายฯ)

บริษัท..... (เขียนชื่อบริษัทที่ถูกต้อง)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

วัน / เวลา ที่เข้าขอข้อมูล..... เวลา..... น.

นักศึกษาทำรายงานเรื่อง “.....”

อาจารย์ที่มอบหมายให้ทำรายงาน.....

นักศึกษาทำโครงการเรื่อง “.....”

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....

ขอข้อมูลที่ต้องการขอจากบริษัท มีดังนี้

1.
2.
3.

ลงชื่อผู้ขอจดหมาย.....นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : กรุณายื่นแบบคำขอที่ธุรการคณะล่วงหน้า 3 วัน ก่อนขอรับหนังสือ