



คณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบแสดงความจำนงฝึกงานภาคฤดูร้อน

1. รายละเอียดบริษัท

ชื่อบริษัท.....

แผนก.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล/บุคคลที่ติดต่อไปฝึกงาน

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. ประเภทธุรกิจของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ขอไปฝึกงาน

.....
.....

4. ข้อมูลของนักศึกษาที่ขอทำจดหมายฝึกงาน

1. ชื่อ-นามสกุล..... เลขทะเบียน.....

สาขา..... จำนวนหน่วยกิตสะสม..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-นามสกุล..... เลขทะเบียน.....

สาขา..... จำนวนหน่วยกิตสะสม..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ-นามสกุล..... เลขทะเบียน.....

สาขา..... จำนวนหน่วยกิตสะสม..... โทรศัพท์.....

อนุญาตให้ยื่นขอจดหมายฝึกงานได้

(ลงชื่อ).....

นักศึกษาผู้ยื่นเอกสาร

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

หมายเหตุ

1. จำนวนหน่วยกิตที่ผ่านสะสมนับรวมถึงวิชาที่กำลังศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ก่อนยื่นขอฝึกงานเอกสารต้องผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเท่านั้น
3. รับและยื่นแบบแสดงความจำนงฝึกงานได้ที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และรับหนังสือขอฝึกงานได้ภายใน 3 วัน